

總經理/副總經理秘書兼企劃課課員 (需求人數：1 人)

求才內容說明

| | |
|-----------|--|
| 【職務說明】 | 1. 台灣據點經營層秘書業務 2. 台灣三據點經營/業務推展計劃,經營方針策定,業績/收益管理 |
| 【職務類別】 | 行政人員、秘書 |
| 【管理責任】 | 不需負擔管理責任 |
| 【工作性質】 | 全職 |
| 【接受身分類別】 | 上班族 |
| 【詳細上班地點】 | 台北市信義區忠孝東路五段 68 號 7-9 樓 |
| 【是否出差】 | 無需出差外派 |
| 【工作待遇】 | 月薪 35,000~45,000 元 |
| 【可開始上班日期】 | 不限 |
| 【上班時段】 | 日班, 8:45-17:50 |
| 【休假制度】 | 依公司規定 |

工作條件限制

| | |
|--------|--|
| 【學歷要求】 | 大學以上 |
| 【科系限制】 | 法律相關科系、一般商業學類 |
| 【工作經驗】 | 不拘 |
| 【語言條件】 | 英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等 日文 -- 聽 /精通、說 /精通、讀 /精通、寫 /精通 |
| 【擅長工具】 | Excel、PowerPoint、Word |
| 【具備證照】 | JLPT N1 |
| 【其他條件】 | 1.有秘書經驗,銀行業務經驗者佳 |