

存款課事務員 (需求人數：1 人)

求才內容說明

【職務說明】	1. 存款業務(帳戶開戶,現金交易,國內匯款,票據交換等) 2. 製作存款相關之政府當局報告
【職務類別】	銀行辦事員
【工作待遇】	月薪 35,000~40,000 元
【工作性質】	全職
【詳細上班地點】	台北市信義區忠孝東路五段 68 號 8 樓
【管理責任】	不需負擔管理責任
【是否出差】	無需出差外派
【上班時段】	日班, 8:45-17:50
【休假制度】	依公司規定
【可開始上班日期】	不限

工作條件限制

【工作經驗】	不拘
【學歷要求】	大學以上
【科系限制】	一般商業學類
【語言條件】	日文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等 英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等
【擅長工具】	Excel、PowerPoint、Word
【其他條件】	英語或日語能力者佳