

【契約人員】企金客服辦事員 (需求人數：1 人)

求才內容說明

【職務說明】	營業事務助理,電話傳真交易,對顧客外匯交易,製作交易指示單及其他相關營業事務。
【職務類別】	銀行辦事員
【工作待遇】	面議
【工作性質】	全職
【詳細上班地點】	台北市信義區忠孝東路五段 68 號 8 樓
【管理責任】	不需負擔管理責任
【是否出差】	無需出差外派
【上班時段】	日班, 8:45-17:45
【休假制度】	依公司規定
【可開始上班日期】	不限

工作條件限制

【工作經驗】	不拘
【學歷要求】	大學以上
【科系限制】	一般商業學類、日文相關科系
【語言條件】	英文 -- 聽/精通、說/精通、讀/精通、寫/精通
【擅長工具】	Excel、PowerPoint、Word
【其他條件】	英語精通者佳,會日語者尤佳。

肢體障礙(上肢)(輕度)、肢體障礙(下肢)(輕度)、顏面損傷(輕度)的身心障礙人士,需附身心障礙證明