

## 法律遵循人員 (需求人數：1 人)

### 求才內容說明

【職務說明】	1.Compliance advisory pertaining to relevant compliance themes, e.g. data protection, gifts and entertainments and other general compliance matters. 2.Conduct compliance check/monitoring in accordance with HO instructions. 3.Handling of regulatory changes and managing regulators' requests. 4.Co-ordinate communication with outside counsel for legal affairs. 5.Support other compliance matters, e.g. training, Compliance self-evaluation, FATCA and CRS. 6.Handle ad-hoc requests from the management and/or HO/regional office.
【職務類別】	銀行辦事員
【工作待遇】	面議
【工作性質】	全職
【詳細上班地點】	台北市信義區忠孝東路五段 68 號 8 樓
【管理責任】	不需負擔管理責任
【是否出差】	無需出差外派
【上班時段】	日班, 8:45-17:45

### 工作條件限制

【工作經驗】	1 年以上
【學歷要求】	大學、碩士
【科系限制】	法律相關科系、一般商業學類
【語言條件】	英文 -- 聽/精通、說/精通、讀/精通、寫/精通
【擅長工具】	Excel、PowerPoint、Word
【具備證照】	TOEIC (多益測驗)
【其他條件】	有日語能力者佳

肢體障礙(上肢)(輕度)、肢體障礙(下肢)(輕度)、顏面損傷(輕度)的身心障礙人士,需附身心障礙證明