

主計課-會計人員 (需求人數：1 人)

求才內容說明

【職務說明】	1.中央銀行、金管會等主管機關及總行報表編制 2.財務報表之編製與分析 3.財稅簽證工作事項 4.負責重大訊息公告申報作業 5.推動及執行各項專案
【職務類別】	銀行辦事員
【工作待遇】	面議
【工作性質】	全職
【詳細上班地點】	台北市信義區忠孝東路五段 68 號 7-9 樓
【管理責任】	不需負擔管理責任
【是否出差】	無需出差外派
【上班時段】	日班, 8:45-17:45
【休假制度】	依公司規定
【可開始上班日期】	不限

工作條件限制

【工作經驗】	不拘
【學歷要求】	大學
【科系限制】	會計學相關、財稅金融相關
【語言條件】	英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等 日文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等
【擅長工具】	Excel、PowerPoint、Word
【工作技能】	不拘
【其他條件】	3 年以上四大事務所審計經驗或 5 年以上銀行財務經驗者佳。

歡迎肢體障礙(上肢)(輕度)、肢體障礙(下肢)(輕度)、顏面損傷(輕度)的身心障礙人士, 需附身心障礙證明