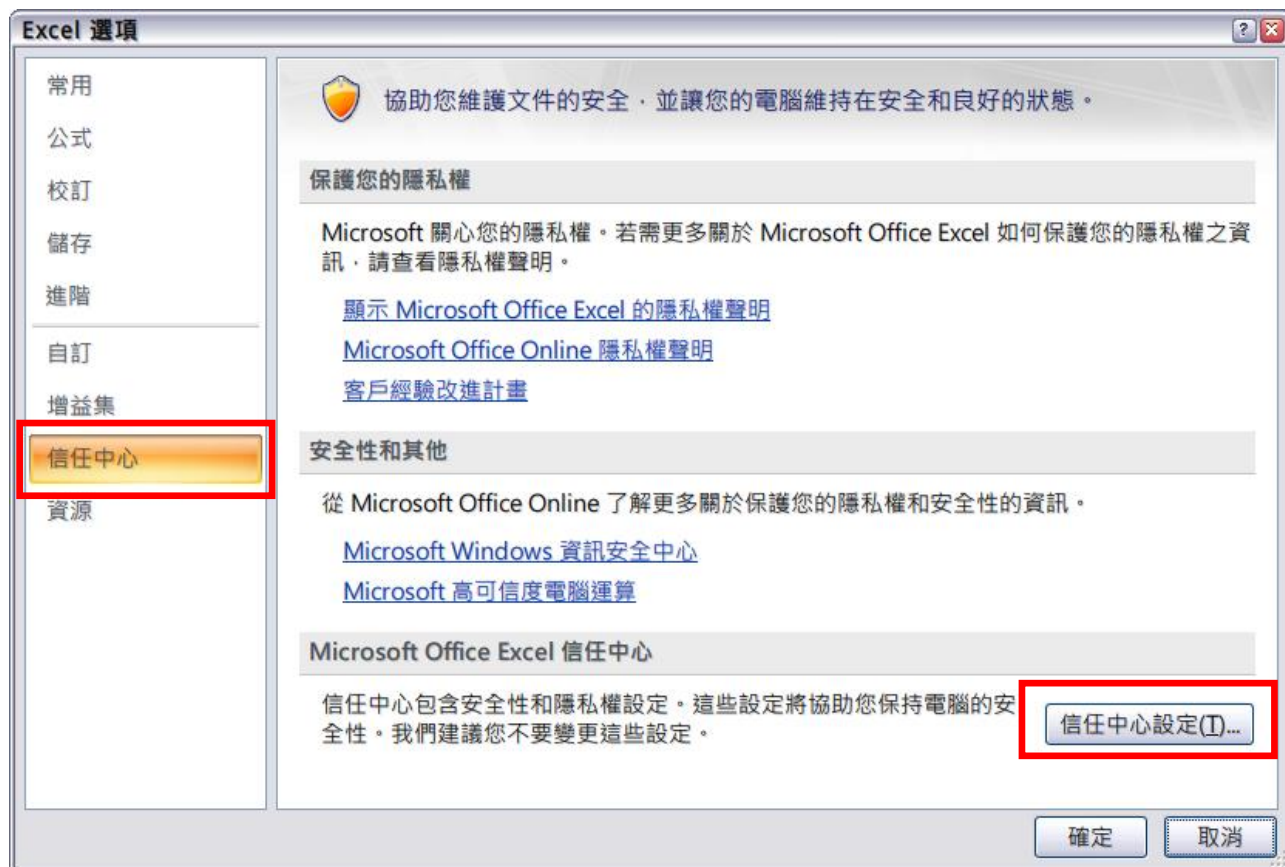


e-Application Form 巨集安全性設定步驟說明 (Office 2013 ~) :

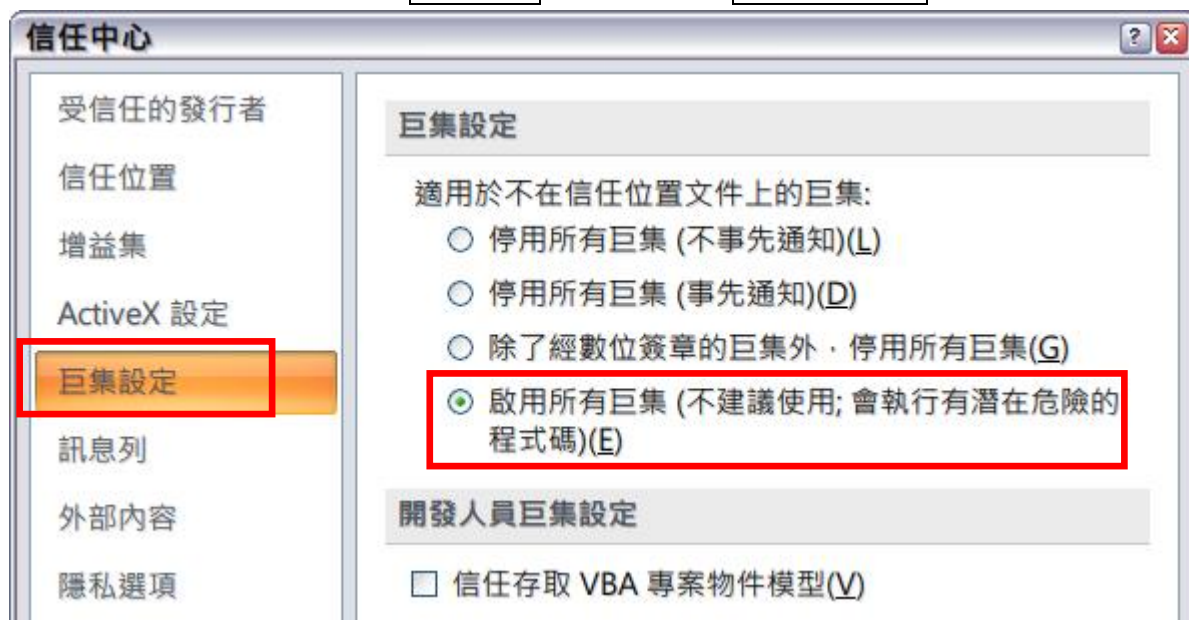
1. 因為表單含有巨集程式，如果您下載的是包含巨集功能之 DOCM (Word) 或是 XLSM (Excel) 檔案請使用 Office 2013 (包含 Office 365)以後的版本來開啟使用。並且在開啟下載之本行提供的電子化表單之前先進行下列步驟的巨集功能啟用設定作業。
2. 請先開啟任何一個空白的 WORD / EXCEL 檔案之後，點選左上角的“檔案”按鈕，然後按下 下方的 **選項** 按鈕。



3. 開啟選項後，點選 **信任中心**，然後再按下 **信任中心設定**。



4. 開啟信任中心後，點選 **巨集設定**，然後選擇 **啟用所有巨集**。



5. 設定完成之後，將 WORD / EXCEL 關閉，之後再開啟下載的 E-Form 表單檔案即可開始使用。